**(กรณีช่วยเหลือดำเนินการ)**

ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน

จาก สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

****

(ร่าง)

**เสนอขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน**

**ภายใต้โครงการ..............................................................................**

**(ชื่อองค์กร/หน่วยงาน/ผู้เสนอโครงการ)**

**โดย........................................................................................**

# **ชื่อโครงการ (ไทย)**………………………………………………………………………………………………………….……………........

# **(อังกฤษ)** …………………………………………………………………………………………………………………………….…

**ผู้จัดการโครงการ** ชื่อ : ……………………………………………………………………………………

ตำแหน่ง : ……………………………………………………………………

มือถือ : ………………………………………… Email : ……………………………………………

**ผู้ประสานงานโครงการ** ชื่อ : ……………………………………………………………………………………

ตำแหน่ง : ……………………………………………………………………………………

มือถือ : ……………………………………… Email : ………………………………………

หน่วยงาน/บริษัท : ……………………………………………………………………………….…………………………………………

จังหวัด : ……………………………………………………………………………………………………………………………………

โทรศัพท์ : ………………………………………………..………………โทรสาร : …………………………..……………………

Emai : ……………………………………………………………………...………………………………………..……………………

**รูปแบบการขอรับการสนับสนุน**

|  |  |
| --- | --- |
| * เพื่อการเริ่มต้นธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Startup) * เพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อภาคธุรกิจอุตสาหกรรม (DEPA Digital Transformation Scheme) * เพื่อการร่วมวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (DEPA Research fund) | * เพื่อการจัดกิจกรรมส่งเสริม หรือ ประกวดสร้างความตระหนัก การจับคู่ธุรกิจ * เพื่อการพัฒนาศักยภาพกำลังคนและบุคลากรด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล * เพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล (Infrastructure fund for Private Sector) * เพิ่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของรัฐเกี่ยวกับการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล (Infrastructure fund for Public Sector) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **หลักการและเหตุผล**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **วัตถุประสงค์**

2.1)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2.2)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2.3)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **เป้าหมายโครงการ**

3.1)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3.2)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3.3)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์**

4.1)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4.2)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4.3)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. แผนการดำเนินงาน

แผนการทำงานในระยะเวลา ......... ปี (ท่านควรจะลำดับแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน เพราะ ทางโครงการจะพิจารณาความสำเร็จของโครงการจากแนวทาง/แผนการดำเนินงานที่ท่านเสนอมา) *โปรดระบุผลลัพธ์ ของโครงการ ในแต่ละช่วง การเบิกจ่ายเงิน*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายละเอียดการดำเนินงาน | เดือน | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ข้อตกลง: การลงลายมือชื่อข้างท้ายนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนขอรับรองและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการฉบับนี้ หากภายหลังปรากฏเหตุอันเกิดข้อพิพาทที่เกี่ยวกับโครงการนี้ว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และ/หรือปลอมแปลงเอกสารของผู้อื่น หรือไม่ว่าประการใดก็ตาม ผู้ขอรับการสนับสนุนจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญาแต่เพียงผู้เดียว

1. **แผนงบประมาณโครงการ** (โปรดแสดงความชัดเจนในการนำเงินสนับสนุนไปใช้ในการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด หรือมากที่สุดเท่าที่ท่านจะชี้แจงได้ โดยงบประมาณควรจะสมเหตุสมผลต่อการนำเงินสนับสนุนไปใช้ หากท่านระบุงบประมาณไม่ชัดเจน อาจมีโอกาสที่การพิจารณาอนุมัติไม่ผ่าน เพราะคณะทำงานพิจารณากลั่นกรองความเป็นไปได้โครงการสามารถพิจารณาจำนวนความเหมาะสมของเงินที่สำนักงานจะสนับสนุน ดังนั้น ท่านควรคิดในมุมของเจ้าของเงินว่าพิจารณาแล้วจะให้การอนุมัติหรือไม่อย่างไร)

(หน่วย: บาท)

| **รายการที่ใช้ไปของเงินงบประมาณ** | **แหล่งที่มาของเงินทุน** | | **รวม** |
| --- | --- | --- | --- |
| ส่วนของผู้เสนอโครงการ | จากการขอรับการสนับสนุนจาก DEPA |
| 1. เงินสนับสนุน Digital Conceptual Plan รายละ 50,000 บาท จำนวน ....... บาท |  |  |  |
| 2. ค่าบริหารจัดการโครงการ (15%) |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |

1. **ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

7.1)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7.2)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7.3)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **ผลกระทบ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** *เน้นผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคม*

8.1)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8.2)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8.3)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ .................................................... ผู้ขอรับการสนับสนุน

(.........................................................)

(ประทับตราบริษัท-ถ้ามี)

ลงชื่อ .................................................... ผู้รับรอง

(.........................................................)

เจ้าของหรือผู้บริหารระดับสูง (ถ้ามี)

ลงชื่อ .................................................... ผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)

(....................................................)